

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева
г. Ачхой-Мартан»)

30.08.2025 № 102

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4
им. С. Хачукаева г. Ачхой-
Мартан»

_____ А.Б. Сардалова

30.08.2025

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка), порядок оформления и выдачи, а также учета выдачи справки.
- 1.3. Справка выдается лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан» (далее – школа).

2. Структура, порядок оформления, выдачи и учета справки

- 2.1. Справка выдается:
 - обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, (Приложение №1);
 - обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, (Приложение №2).
 - обучающимся, продолжающим обучение в школе, (Приложение №3).

- обучающимся, проходивших ранее обучение в школе, (Приложение №4).
- 2.2. Справка оформляется на фирменном бланке школы на русском языке в соответствии с установленными образцами.
 - 2.3. Справка выдается по запросу лица, претендующего на ее получение:
 - совершеннолетнего обучающегося;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
 - 2.4. Оформление и выдача справки в школе осуществляется на основании:
 - результатов государственной итоговой аттестации;
 - результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
 - заявления родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося;
 - решения Педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.
 - 2.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах школы (о приеме на обучение, об отчислении и др.), журналах успеваемости, а также результатов государственной итоговой аттестации.
 - 2.6. Заполненная справка заверяется подписью директора школы и печатью школы. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.
 - 2.7. По запросу заявителя справка может быть отправлена по почте.
 - 2.8. Ответственным за оформление и выдачу справки является секретарь учебной части.
 - 2.9. Выданная справка регистрируется в журнале регистрации исходящей документации.

Приложение №1
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или о периоде обучения

На общем бланке школы

**Справка
об обучении для лиц, не прошедших ГИА или получивших на ГИА
неудовлетворительные результаты**

Настоящая справка выдана _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательной организации
находящемся по адресу: _____
и ее местонахождение)
по _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении от _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор
(М.П.)

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №2
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или о периоде обучения

На общем бланке школы

Справка
об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или)
отчисленным из _____

Настоящая справка выдана _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательной организации
находящемся по адресу: _____
и ее местонахождение)
по _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам,
курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за _____ учебный год			

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении от _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор
(М.П.)

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №3
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или о периоде обучения

На общем бланке школы

Справка
об обучении для лиц, обучающихся в _____

Настоящая справка выдана _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, в том, что он(а) обучается в
_____,
(полное наименование образовательной организации
находящемся по адресу: _____
и ее местонахождение)
по _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор
(М.П.)

подпись

И.О. Фамилия

Приложение №4
к Положению о порядке выдачи справки
об обучении или о периоде обучения

На общем бланке школы

Справка
о периоде обучения для лиц, обучавшихся в _____

Настоящая справка выдана _____,
(Ф.И.О.)
дата рождения _____, в том, что он(а) обучался (обучалась) в
_____,
(полное наименование образовательной организации
находящемся по адресу: _____
и ее местонахождение)
по _____
(уровень основной образовательной программы общего образования)
с _____ года по _____ года.

Приказ о зачислении от _____ № _____.

Приказ об отчислении от _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор
(М.П.)

подпись

И.О. Фамилия