


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ № 4 им.С.Хачукаева г. Ачхой-Мартан»)

**План работы
школьного спортивного клуба (ШСК) «Нийсо»
МБОУ «СОШ № 4 им.С.Хачукаева г. Ачхой-Мартан»
на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 4
им.С.Хачукаева г. Ачхой-Мартан»
 А.Б. Сардалова

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственные за исполнение
1	Выбор лидеров ШСК	Организационно-методическая деятельность Подбор состава ШСК		
2	Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 учебный год; - Составление расписания работы ШСК (общее расписание)	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК Руководитель ШСК
3	Создание Совета клуба Выборы в классах физзоров	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций - Анализ имеющихся программ; - Выявление круга интересов у обучающихся ОУ; - Составление программ.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК
4	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультурно-спортивной направленности	- Участие в методических объединениях педагогов (на уровне района) в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом - Обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, состязаниям; - Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту	В течение года	Руководитель ШСК
5	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом		В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
6	Проведение заседаний совета ШСК		Один раз в четверть (по плану)	Руководитель ШСК

7	Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Руководитель ШСК
8	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- Проверка планов специалистов; - Проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i>				
9	Проведение соревнований, спортивных праздников, акций, смотров	- Подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ШСК
10	Участие в соревнованиях, организованных муниципальными и региональными органами власти	- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - Проведение мероприятий; - Анализ мероприятий	В течение учебного года (по плану)	Руководитель ШСК
11	Набор и комплектование спортивных секций	- Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК
12	Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК «ГТО»	- Обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК «ГТО»	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<i>Информационно-пропагандистская деятельность</i>				
13	Обновление информационного стенда по ВФСК «ГТО»	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»; - Формирование списков; - Издание приказа по слаче норм «ГТО»	Октябрь, в течение учебного года	Руководитель ШСК
14	Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба - Нормативные документы; - Фотоматериалы; - Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	В течение года	Руководитель ШСК
15	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК		Сентябрь-май	Руководитель ШСК