

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 им.С.Хачукаева с.Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №4 им.С.Хачукаева с.Ачхой-Мартан»)

МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«Техья-Мартанан галин Хачукаев Сулейманан цӀарах №4 йолу йуккъера
йукъардешаран ишкол»
(МБЙХЪ «Техья-Мартанан галин № 4 йолу Хачукаев Сулейманан цӀарах йолу
ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

12 августа 2026 г.

№ 143-од

г.Ачхой-Мартан

О режиме работы пищеблока в 2026-2027 учебном году.

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.2.4283-26 ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить график работы школьного пищеблока с 8.00 до 17.00.
 - 1.1 Возложить ответственность за работу пищеблока повара Хаджаеву М.А.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1 Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2 Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3 Закладку продуктов производить с 8ч.00 мин. до 9ч.00мин. согласно меню-раскладке в присутствии социального педагога.
 - 2.4 Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.5 Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
 - 2.6 Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня.
 - 2.7 При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.8 Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно

графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.

2.9 Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

4. Возложить на повара в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на социального педагога.

Директор школы

А.Б.Сардалова

С приказом ознакомлены: Ахмадова А.Б. _____

Хаджаева М.А. _____