

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Сулеймана Хачукаева
с. Ачхой-Мартан»**

**Отчет
о результатах самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Сулеймана Хачукаева
с. Ачхой-Мартан»
за 2024 год**

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Самообследование за 2024 календарный год Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального» от 07.02.2025 №33-од.

Целями проведения данного самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводилось организацией по итогам 2023 года.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической база, функционирование внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Сулеймана Хачукаева с. Ачхой-Мартан» (МБОУ «СОШ №4 им. С.Хачукаева») |
| Директор | Сардалова Альбина Башировна |
| Адрес организации | 366613 ЧР, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. Х-Нурадилова, 185 |
| Телефон | 8(928)-780-40-97 |
| Адрес электронной почты | Shcola-4@mail.ru |
| Учредитель | МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» Ахмадов Хасан Рамзанович |
| Лицензия | 20 Л02 №0000250 выдана 12.05.2015г. |
| Приложение к лицензии | 20 П 02№0002287 |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 20 А 02№0000054 23.06.2014г |

Основным видом деятельности МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также реализуются образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Режим работы образовательного учреждения

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. Режим работы осуществляется в две смены. Школа функционирует с 08:00 до 18:45, кроме выходных и праздничных дней. Режим функционирования устанавливается в соответствии СанПин 2.4.3648-20, Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка.

Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти

В интересах обучающихся, родителей (законных представителей) и образовательного учреждения, для успешной социализации обучающихся организовано взаимодействие с:

- ГБУ «Ачхой-Мартановская центральная больница»
- ООУП и ПДН отдела МВД России по Ачхой-Мартановскому району ЧР
- Администрации Ачхой-Мартановского муниципального сельского поселения, отдел правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление в МБОУ «СОШ №4 с. Ачхой-Мартан» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов.

Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

Управление школой осуществляет директор школы, в соответствии с действующим законодательством, которому подчиняется трудовой коллектив в целом.

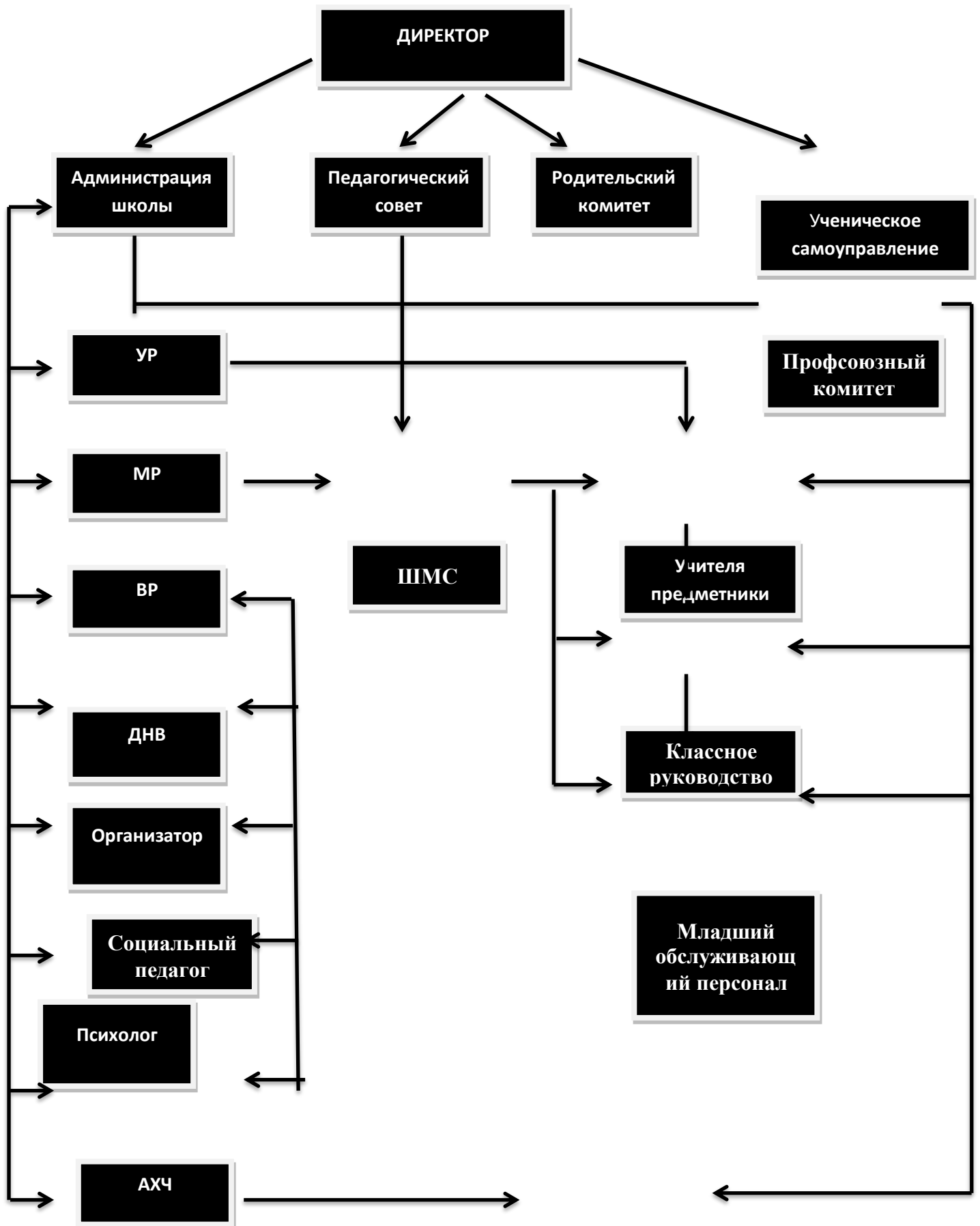
Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Органы управления, действующие в школе:

| Наименования органа | Функции |
|--------------------------------|--|
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации; утверждает штатное расписание, отчетные документы организации. Осуществляет общее |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | руководство школой. |
| Педагогический совет | <p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально – технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; |
| Общее собрание трудового коллектива | <p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию её работы и развитию материальной базы. |
| Школьный методический совет | <ul style="list-style-type: none"> • рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения; • оказывает помощь в развитии творческих способностей обучающихся; • способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала. |
| Ученическое самоуправление | <ul style="list-style-type: none"> • вносить предложения в планирование внеклассной работы школы; • помогать в организации и организовывать внутришкольные праздники, конкурсы, игры, соревнования и т.д.; • решать вопросы поощрения обучающихся; • направлять работу Совета старост; • совместно с администрацией Учреждения определять порядок дежурства обучающихся по Учреждению; • выбирать направления работы: <ul style="list-style-type: none"> - образования, - труда, - культуры и досуга, - спорта, - подводить итоги соревнований между классами. |

Структура и система управления



Для осуществления учебно-методической работы в школе создан функционирующий школьный методический совет.

Методическая тема школы:

«Работа со слабомотивированными и одаренными детьми в условиях сельского социума».

Цель методической работы школы – оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и администрации школы.

В состав ШМС входят:

| | | |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|
| Оздамирова Макка Лечаевна | Председатель ШМС | ЗДМР |
| Сатуева Лиана Шариповна | Член ШМС | ЗДУР |
| Сайдаева Лариса Мовсуровна | Член ШМС | Учитель математики |
| Шамсаева Аминат Мовладовна | Член ШМС | Учитель начальных классов |
| Мержоева Мария Юнусовна | Член ШМС | Учитель русского языка и литературы |
| Метрищева Р.Н. | Член ШМС | Учитель географии |

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 с. Ачхой-Мартан», фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных

областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является основным организационным механизмом реализации образовательной программы. Учебный план для 1-4 классов составлен на основе требований ФГОС НОО, 5-9 классов составлен на основе требования ФГОС ООО. Учебный план 10-11 классов составлен на основе ФГОС СОО.

Учебный план МБОУ «СОШ№4 с. Ачхой-Мартан» предусматривает:

4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов;

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов;

2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования 10-11 классов.

Контингент обучающихся на конец 2024 года

| Структура классов | Количество обучающихся по ступеням образования | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|----|----|----|-------------|----|----|----|----|-------------|----|
| | 1-я ступень | | | | 2-я ступень | | | | | 3-я ступень | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Всего учащихся | 69 | 43 | 44 | 62 | 47 | 73 | 68 | 61 | 56 | 13 | 16 |
| Классы – комплекты | 10 | | | | 13 | | | | | 2 | |

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд в другие населенные пункты РФ) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Учебный год начинается со 2 сентября. В соответствии с учебным планом устанавливается следующая продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-11 классы – 34 учебных недель. Продолжительность учебной недели 5 дней. Продолжительность уроков (мин.) - 40 минут. В 1 классе - 35 минут. Дополнительные каникулы в первых классах не менее 7 календарных дней в середине III четверти. Обучение проходит в две смены.

Продолжительность учебных занятий по четвертям в учебных неделях и рабочих днях (5-ти дневная неделя) 1-9 классы

| Учебный период | Дата | | Продолжительность |
|-----------------------------|------------|------------|----------------------------------|
| | Начало | Окончание | Учебные недели / каникулы (дней) |
| 1 четверть | 02.09.2024 | 25.10.2024 | 8 недель |
| 2 четверть | 05.11.2024 | 28.12.2024 | 8 недель (28.12.) |
| 3 четверть | 09.01.2025 | 28.03.2025 | 11 недель |
| 4 четверть | 07.04.2025 | 26.05.2025 | 7 недель |
| Итого в учебном году | | | 34 недели |

Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней:

| Каникулярный период | Дата | | Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях |
|----------------------------|-------------|------------|--|
| | Начало | Окончание | |
| Осенние каникулы | 26.10.2024 | 04.11.2024 | 10 календарных дней |
| Зимние каникулы | 29.12.2024 | 08.01.2025 | 11 календарных дней |
| Весенние каникулы | 29.03.2025 | 06.04.2025 | 9 календарных дней |
| Летние каникулы | 27.05.2025 | 31.08.2025 | 97 дней |
| Праздничные дни | | | 8 |

Для обучающихся 9 классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА.

IV. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями на 1.09.2024г.);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями на 1.09.2024г.);
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями на 1.09.2024г.);
5. Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 372 (с изменениями на 1.09.2024г.);
6. Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023г. № 370 (с изменениями на 1.09.2024г.);
7. Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022г. № 371 (с изменениями на 1.09.2024г.);
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);

10. Приказ Минпросвещения от 22 марта 2021 года № 115 «О утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 1.09.2024г.).

Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), 5-7х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО и ФОП ООО), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО и ФОП СОО).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

**Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в
2024 году**

| Название образовательной программы | Численность обучающихся |
|---|--------------------------------|
| Основная образовательная программа начального общего образования утвержденному приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО) от 18.05.2023 № 372 | 218 |
| Основная образовательная программа основного общего образования утвержденному приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО), от 18.05.2023 № 370 . | 305 |
| Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС среднего общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО), от 18.05.2023 № 371. | 29 |

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 552 обучающихся.

Реализация ФГОС и ФОП

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» приступила к реализации ООП всех уровней образования с учетом поправок во ФГОС и ФОП. На педсовете 26.08.2024 были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.

В ООП ООО актуализировали содержание федеральных рабочих программ по литературе и географии из-за изменившейся геополитической обстановки. Так, в ФРП по литературе скорректировали список литературных произведений, которые должны изучить школьники.

В ООП всех уровней в программах по физкультуре расширили количество модулей по отдельным видам спорта. В ООП НОО и ООО включили модули по дзюдо, биатлону и городошному спорту. На уровнях ООО программу по физкультуре дополнили модулем «Компьютерный спорт».

В ООП НОО и ООО включили рабочие программы учебного предмета «Труд (технология)» (приказ Минпросвещения от 19.03.2024 № 171). В ООП ООО и СОО — ввели предметные результаты освоения нового предмета «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по ОБЖ заменили рабочими программами по новому учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (приказ Минпросвещения от 01.02.2024 № 62).

Привели учебные планы ООП всех уровней в соответствие с ФГОС и ФОП. В ООП ООО — разделили физкультуру и ОБЗР на две предметные области, в ООП НОО и ООО — указали в предметной области «Технология» учебный предмет «Труд (технология)».

Внедрение новых учебных предметов

С 1 сентября 2024 года МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» внедряет в образовательный процесс новые учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».

С целью внедрения новых предметов разработаны дорожные карты:

- дорожная карта по введению предмета «Труд (технология)»;
- дорожная карта по введению предмета «Основы безопасности и защиты Родины».

В соответствии с дорожными картами в 2024 году провели мероприятия по внедрению новых предметов: актуализировали ООП, организовали подготовку педагогов, информационное сопровождение и создали условия для реализации программ.

Преподавание учебных предметов «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» ведется с непосредственным применением федеральных рабочих программ.

Образовательный процесс по предмету «Труд (технология)» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и Концепции преподавания предметной области «Технология». Все педагоги реализуют в полном объеме практическую часть инвариантных модулей. При отсутствии возможности выполнять практические работы учителя организуют изучение всего объема теоретического материала модуля. Подавляющее большинство обучающихся имеет положительную учебную мотивацию к изучению учебного предмета «Труд (технология)».

Образовательный процесс по предмету «Основы безопасности и защиты Родины» организован с учетом требований ФГОС, ФОП, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2024 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» выполнены на 100 процентов.

Профили обучения

- В 2024/25 году реализуется два профиля обучения: гуманитарный и естественно-научный.

Профили и предметы на углубленном уровне

| Профиль | Профильные предметы | Количество учащихся, обучающихся по профилю в 2024-2025 учебном году |
|-------------------------|---|--|
| Технологический | Математика. Физика. Информатика | 0 |
| Естественно-научный | Математика. Биология. Химия | 6 |
| Социально-экономический | Математика. География. Обществознание | 0 |
| Гуманитарный | Иностранный язык. История. Литература | 7 |
| Универсальный | Русский язык. Математика. | 0 |

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

| № | ФИ ученика | Класс | АООП | Учитель |
|---|---------------|-------|---------------|--------------|
| 1 | Багаева Аниса | 1 В | У/О вариант 2 | Умарова Э.Л. |
| 2 | Хаджаев Мяхди | 2 Б | РАС | Тудаева Т.З. |

| | | | | |
|---|------------------|-----|---------------|---|
| 3 | Касараева Сабина | 3 Б | У/О вариант 2 | Ахмадова А.Б. |
| 4 | Батигова Медни | 3 Б | У/О вариант 1 | Гайрханова П.А. |
| 5 | Матаев Асхаб | 6 В | У/О вариант 1 | Сатуева Л.Ш. Махмадова Х.А. Эстамирова И.С. Цураева З.З. Нальгиева Л.А. |

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–11-х классах по 1 часу в неделю.

Воспитательная работа

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел)

Воспитательная работа проходит через все виды деятельности школы. Особое внимание в реализации воспитательных задач уделяется **образовательному процессу**, который несёт большой воспитательный заряд (предметные недели, олимпиады и т.п.)

Другая подсистема воспитательной работы – **внеклассная и внеурочная деятельность** обучающихся совместно с педагогами (классные часы, конкурсы, вечера, спортивные соревнования и т.д.)

Следующая подсистема – **дополнительное образование** в школе

Четвёртая подсистема - **семья, социум.**

Системный подход к воспитанию реализуется через связь внеурочной деятельности с учебным процессом.

Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно ориентированное воспитание, при котором происходит развитие и саморазвитие личностных качеств школьников.

В реализации программы задействованы следующие специалисты:

Директор школы, заместитель директора по ВР, заместители директора по УР, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог – психолог, библиотекарь, классные руководители 1 – 11 классов.

От качества взаимодействия прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Воспитание - один из сложных социальных процессов. Его сложность заключается в бесконечной многогранности, в постоянном взаимодействии управляемого и стихийного. В процессе своего становления как личности ребёнок испытывает взаимодействия со стороны семьи, школы, сверстников, СМИ. Решению поставленных задач способствовали следующие **формы работы:**

традиционные коллективно – творческие общешкольные дела;
часы общения;

трудовые десанты, субботники;
конференции;
конкурсы;
поездки, экскурсии;
соревнования;
работа кружков.

Исходя из цели и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

1. Учебно-познавательная деятельность. Духовно-нравственное, экологическое воспитание. Традиции школы.
2. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Правовое, социокультурное, медиакультурное воспитание.
4. Здоровьесберегающее воспитание.
5. Воспитание семейных ценностей. Развитие ученического самоуправления.
6. Художественно-эстетическое воспитание. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.

В школе выстроена воспитательная система, включающая в себя педагогический процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами общеобразовательного учреждения, которая была призвана обеспечивать всестороннее развитие личности каждого ребенка, формирование его самостоятельности и ответственности, гражданского становления.

Деятельность органов ученического самоуправления

Целостность и преемственность школьного самоуправления реализуется через вовлечение учащихся в процессы управления со 2 по 11 классы.

Основная цель деятельности органов ученического самоуправления школы: «Реализация интересов и потребностей учащихся в школе».

Для достижения этой цели поставлены задачи:

- выявить реальные потребности учащихся;
- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать индивидуальные качества ребят через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- создавать условия, способствующие развитию личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе;
- создать единый коллектив учащихся и учителей на основе сотрудничества.

Определены принципы деятельности:

- добровольности;
- творческой активности;
- самостоятельности;
- выборности органов самоуправления;
- сменяемости;
- педагогического руководства.

Школьное самоуправление имеет несколько уровней:

1 уровень – индивидуальный. Каждый ученик школы имеет право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива, а также проявлять инициативу при проведении любого дела, как школьного, так и классного.

2 уровень – уровень первичного коллектива.

Все учащиеся школы являются членами классного коллектива, поэтому основные вопросы, связанные с жизнедеятельностью, решаются в первичном коллективе. Все члены классного коллектива, согласно своим интересам, выбирают себе направление деятельности, которым собираются заниматься. Каждая группа выбирает из своего состава старосту и заместителя. Из представителей формируется состав классного самоуправления. Совет класса отвечает:

- за дела внутри класса,
- за участие в общешкольных делах;
- готовит информацию и предложения в вышестоящие органы самоуправления.

Координаторами на этом уровне ученического самоуправления являются классные руководители.

3 уровень – уровень коллектива образовательного учреждения.

Высшим органом ученического самоуправления является в соответствии с Положением Совет учащихся, который избирается 1 раз в год. Руководство этим органом осуществляет Президент ученического самоуправления, избираемый 1 раз в 2 года на общешкольных выборах, большинством голосов, в соответствии с «Положением о выборах президента ученического самоуправления»). Из Совета учащихся формируется Кабинет министров по направлениям деятельности: СМИ, культуры и спорта, внутренних дел, образования.

Функциями Совета учащихся является:

- совместное с администрацией решение вопросов, затрагивающих интересы учащихся школы;
- разработка проектов, положений, затрагивающих интересы учащихся;
- контроль выполнения принятых решений;
- проведение анализа работы классов.

Основным координатором деятельности ученического самоуправления на этом уровне является заместитель директора по ВР.

За прошедший 2023 – 2024 учебный год по инициативе органов ученического самоуправления были проведены традиционные мероприятия:

- «Выборы президента школьного ученического самоуправления»;
- «День ученического самоуправления»;
- «Концерт ко Дню Матери»;
- « День Чеченской женщины»;
- « День восстановления государственности чеченского народада»;
- « Золотая осень»;
- В период новогодних праздников подготовлена и проведена праздничная программа «Новогодняя сказка» в 1 – 4 классах, «Новогодний карнавал» в 5 – 8 классах, в 9 – 11 классах. Министерством культуры школы подготовлено несколько концертных программ к различным праздникам в школе (День Учителя, День матери, Международный женский день, Всемирный День Здоровья, 9 мая). Особенно активность детей в осуществлении управления школьной жизнью проявляется при проведении операций «Лидер», «Спешите делать добро», «Чистый двор». Проводимые операции позволяют детям проявить свою гражданскую активность и почувствовать себя сопричастными к проведению таких общешкольных (взрослых) дел.

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Важным аспектом в сохранении здоровья учащихся является формирование у них навыков здорового образа жизни и привлечения к занятиям физкультурой и спортом. Эта задача решается через систему внеурочной воспитательной деятельности школы, которая утверждается в начале учебного года и позволяет вести системную работу по здоровьесбережению. В школе запланированы и проводятся тематические месячники «Спорт – как альтернатива пагубным привычкам» (ноябрь), «Военно – спортивного воспитания» (февраль), «Месячник Здоровья» (январь, апрель). В рамках месячников проводятся различные акции («День психического здоровья», «Всемирный день борьбы о СПИДом»), дни здоровья (ежегодно планируется 4), спортивные праздники. Традиционными стали внутришкольные соревнования по различным видам спорта (футбол, волейбол, «Весёлые старты»).

Ежегодно проводится углубленный медосмотр детей узкими специалистами. Определяется уровень физического и психического развития. Постоянно ведется наблюдение за детьми, состоящими на диспансерном учете.

В план работы школы и классных руководителей включаются родительские собрания по темам ЗОЖ на всех ступенях обучения. Проведено два тематических общешкольных родительских собрания, на которых рассмотрены такие вопросы, как «Атмосфера жизни семьи, как фактор духовно-нравственного воспитания, физического и психофизического здоровья ребёнка», «Профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ», «Воспитание здоровых привычек и навыков с детства – основа здорового образа жизни», «Мобильная зависимость, влияние компьютерной зависимости на психику подростка и способы избавления от неё», «Здоровье детей – забота наша общая», «Профилактика зависимостей». «Правила поведения на дорогах», «Безопасность учащихся в каникулярный период». На классных родительских собраниях рассматривались такие вопросы, как «Нравственное воспитание в семье», «Ребенок должен быть здоровым»,

«Трудности адаптационного периода и пути их преодоления», «Психология ранней юности: проблемы и пути их решения», «Правильное питание» и др. В воспитательной работе с несовершеннолетними делается акцент на пропаганду ЗОЖ и на формирование жизненных навыков, обязательных для того, чтобы противостоять желанию попробовать наркотики, ПАВ.

В рамках месячников здоровья (ноябрь, январь, апрель) в школе проведены следующие мероприятия:

Выставка рисунков «Мы – за здоровый образ жизни» для 1 – 4 классов.

Всемирный день здоровья "Я здоров и НЕ зависим"

Уроки по «Основам безопасности жизнедеятельности»

Конкурс среди учащихся 1 – 8 классов на знание ПДД

Анонимное тестирование на выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ.

Конкурс сочинений «Я выбираю здоровый образ жизни»

Конкурс социальной эмблемы «Месячник Здоровья». Огромная работа ведётся в школе по профилактике зависимого поведения.

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся:

Целью работы в 2024/2025 учебном году являлось создание благоприятного климата для налаживания отношений между учителями и обучающимися.

Для реализации поставленной цели была проведена работа по направлениям:

В целях предупреждения безнадзорности и правонарушений обучающихся в МБОУ «СОШ № 4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» ведется ВШУ обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, деятельность которого носит профилактический характер и является основанием для индивидуальной профилактической работы.

Вопросы профилактики правонарушений рассматриваются на педсоветах, на совещаниях при заместителе директора по воспитательной работе, Совете по профилактике правонарушений и родительских собраниях.

Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители осуществляют индивидуальную работу с детьми и родителями. Посещают семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи детей, состоящих на разных видах учета. Организуют встречи обучающихся с инспектором ОДН ОМВД России по Ачхой-Мартановскому муниципальному району. Проводят тематические классные часы и беседы, осуществляют работу с подростками, состоящими на всех видах учета.

В школе разработаны локальные акты на основе, которых проводится профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: «Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с него», «Положение о Совете профилактики».

Для работы по предупреждению правонарушений, преступлений, и укреплению дисциплины среди учащихся в школе создан Совет профилактики, который изучает и

анализирует состояние правонарушений среди учащихся, воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

Социальным педагогом школы совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы. У социального педагога имеется банк данных родителей и учащихся, состоящих на различных уровнях учета; карточки учета индивидуальной работы с учащимися, журнал учета индивидуальных бесед с учащимися и их родителями.

В целях предупреждения правонарушений и повышения правовой культуры несовершеннолетних в школе ежегодно проводится «Месячник правовых знаний». В рамках месячника были проведены классные часы на различные темы: «Я имею право» (1-4 кл.), «Права и обязанности детей» (5 кл.), «Имею право на права» (6 кл.), «Права и обязанности ребенка» (7 кл.), «Права ребенка – твои права» (8 кл.) и деловая игра «Права ребенка» (9-11 кл.).

С учащимися совершившими правонарушения проводится индивидуальная профилактическая работа, беседы о недопустимости совершения ими подобных правонарушений в дальнейшем, по нравственной тематике и о здоровом образе жизни.

Школа уделяет большое место в работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. В апреле месяце 2024 года в школе проведен Месячник по профилактике здорового образа жизни.

Принимаются меры по противодействию проявлениям экстремизма, в частности, направленной на предупреждение возбуждения расовой, национальной и религиозной розни. Это беседы, классные часы: «Терроризм – угроза обществу», «Бесхозный предмет. Ваши действия», «Толерантность и я», диспуты, круглые столы.

Профилактическая работа с родителями

В 1 полугодии 2024/2025 учебного года на классных родительских собраниях доведены до сведения родителей требования законодательных документов, регламентирующие права и обязанности несовершеннолетних и их законных представителей (Конвенция о правах ребенка, Декларация прав ребенка, Семейный кодекс РФ, 120 закон РФ от 09.06.1999 года, № 52-кз СК от 29.07.2009, № 94-кз СК от 28.10.2010).

Работа с родителями по профилактике правонарушений строится планомерно. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют социального педагога и педагога-психолога. Данные специалисты проводят профилактическую информационно-разъяснительную работу с родителями. Работают на укрепление взаимодействия семьи и школы, на усиление ее воспитательного потенциала, а также на привлечение родителей к воспитанию детей. Проводятся беседы с родителями учащихся, состоящих на ВШУ на тему: «Ответственность родителей за правонарушения их детей», по возможности с приглашением инспектора ПДН.

Реализация планов воспитательной работы

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет хороший уровень. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют хорошую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы.

В сентябре были проверены все планы воспитательной работы классных руководителей. Итоги контроля заслушивались на совещании классных руководителей с зам. дир. по ВР. По проверке документации классного руководителя было выявлено, что классные руководители начальных классов и старшего звена в полном объеме имеют всю документацию: планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний, методические папки по воспитательной работе. Однако, у некоторых классных руководителей документы находятся в хаотичном порядке, не ведутся должным образом дневники классных руководителей.

В 9, 11 классах ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Кем я хочу стать», уже ставшее традиционным КТД «Конкурс защиты профессий». Администрацией школы посещались родительские собрания, классные часы, мероприятия. Посещения родительских собраний показало, что классные руководители начальных классов проводят различные по форме родительские собрания – это беседы, лекции, диспуты; в среднем звене – это лекции для родителей по воспитанию детей. Классным руководителям среднего звена необходимо разнообразить на следующий год формы проведения родительских собраний.

Дополнительное образование.

В целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности школьников в разнообразных развивающих средах в школе организована внеурочная деятельность. Она является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

Внеучебная деятельность организуется по **направлениям** развития личности:

Профориентация

Функциональная грамотность

духовно-нравственное

общеинтеллектуальное

художественно - эстетическое

которые отражены в программах кружковой деятельности:

кружок «Грамотный читатель» (рук-ль Л.А.Нальгиева),

кружок «Биотоп» (рук-ль Р.А.Ясакова),

кружок «АртТист» (рук-ль З.М.Мухданова),

кружок «Клуб говорения» (рук-ль Л.С.Байсаева)

кружок «Забавный английский» (рук-ль К.Т.Хаджаева)

В ходе проверки были проверены:

- ❖ журнал заполнения кружковых занятий,
- ❖ тематическое планирование кружковых занятий,
- ❖ проведены собеседования со всеми руководителями кружковых занятий и учащимися.

Занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются регулярно. Все преподаватели стремятся к тому, чтобы их работа имела выход.

Посещаемость кружковых занятий удовлетворительная. Пропуски только по уважительным причинам. Главными направлениями кружковых занятий являются желание детей расширить и углубить свои знания и кругозор.

Результатами проводимых кружковых занятий являются:

- активность детей во всех проводимых в школе интеллектуально-познавательных игр.

В целом кружковой работой в школе охвачено 20% учащихся:

Кружковцы принимают активное участие в школьных и районных мероприятиях.

У руководителей кружков имеется календарно – тематическое планирование занятий кружков, ведутся журналы учета посещаемости занятий.

Все перечисленные кружки пользуются у учащихся популярностью. Кружковые занятия развивают творческие способности учащихся, формируют у них активную жизненную позицию, воспитывают у обучающихся гражданственность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, прививают здоровый образ жизни.

Наши достижения

| № | Призеры | Результаты |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Сатуева Элита | 1 место Золотая осень |
| 2 | Мамсуров Ахмед | 3 место Городской турнир по шахматам |
| 3 | Команда « Настольный теннис» | 1 место Турнир по теннису |
| 4 | Умаров Таймир | Муниципальный этап Республиканской олимпиады |
| 5 | Отряд пожарников | Районный конкурс « Юный пожарный» 1 место |
| 6 | ШСК | Республиканские соревнования вело ориентирование 1 место |
| 7 | ШСК | Президентские состязания 1 место |

Реализация плана к Году семьи

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ, в период с 19.02.2024 по 27.12.2024 проведены следующие мероприятия:

1. Образован организационный комитет по проведению в МБОУ «СОШ №4 им. С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» в 2024 году мероприятий в честь Года семьи в следующем составе:

Председатель: Заместитель директора по ВР Мухданова З.М.

Члены:

- заместитель директора по МР Оздамирова М.Л.
- заместитель директора по УР Сатугева Л.Ш.
- председатель совета родителей Джанхотова М.Ш.

2. Утвержден план основных мероприятий МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан», посвященных Году семьи. В план включены мероприятия по трем направлениям:

- организационные мероприятия;
- мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи;
- мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказанию помощи семьям и детям.

3. В рамках плана основных мероприятий в период с 19.02.2024 по 27.12.2024 проведены следующие школьные мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Уровень проведения мероприятия | Срок проведения | Ответственные исполнители |
|--|---|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. Наиболее значимые школьные мероприятия | | | | |
| 1.1. Работа с учениками | | | | |
| 1 | Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи | Общешкольный | Февраль | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Внеурочные занятия «Разговоры о важном» | Всероссийский, классный | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Конкурсно-развлекательная программа «Семь плюс Я – получается семья» | Общешкольный | Март | Заместитель директора по ВР |
| 4 | Конкурс рисунков «Я и моя семья» | Общешкольный | Март | Классные руководители |
| 5 | Спортивный семейный праздник «Спорт – это жизнь» | Общешкольный | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| 6 | Семейный праздник «Папа, мама, я – читающая семья» | Общешкольный | Май | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи | Общешкольный | Декабрь | Заместитель директора по ВР |
| 1.2. Работа с родителями | | | | |
| 1 | Родительское собрание «Семья – основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника» | Классный | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Общешкольный | Май | Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|----------------|-----------------------------|
| 2. Участие в наиболее значимых федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях | | | | |
| 1 | Участие в конкурсе «Семья года» | Региональный, всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню отца | Всероссийский | Октябрь | Классные руководители |
| 3 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери | Всероссийский | Ноябрь | Классные руководители |
| 4 | Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству | Всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3. Участие в культурно-массовых, спортивных, общественных мероприятиях | | | | |
| 1 | День защиты детей «Праздник моей семьи» | Всероссийский | Июнь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Участие во Всероссийском конкурсе детского творчества «Моя семья» | Всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 3 | Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. Темы семьи, семейных ценностей | Всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 4. Участие в мероприятиях по укреплению ответственного родительства | | | | |
| 1 | Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Всероссийский | Сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 5. Участие в мероприятиях по укреплению у детей и молодежи семейных ценностей | | | | |
| 1 | Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященные семье, семейным ценностям и традициям | Всероссийский | В течение года | Педагоги |

| | | | | |
|---|---|---------------|----------------|---|
| 2 | Цикл мероприятий «Читаем всей семьей» на российских книжных фестивалях и ярмарках | Всероссийский | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Проект «Моя семья – Россия» | Всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6. Участие в информационно-коммуникационных мероприятиях | | | | |
| 1 | Участие в создании тематического контента в рамках духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи, продвижения семейных ценностей, поддержки детства и материнства | Всероссийский | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-библиотекарь |

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 75 процентов семей обучающихся.

В течение года обучающиеся и родители приняли участие в наиболее значимых федеральных, региональных и муниципальных мероприятиях.

Было проведено анкетирование с целью исследования семейных ценностей, нравственных позиций современных школьников в отношении к семье. По результатам анкетирования обучающихся можно следующие выводы:

- для 100% опрошенных на первом месте семья;
- почти все старшеклассники считают, что залогом счастливой семейной жизни могут быть только браки, заключенные по любви.

**Таблица 5. КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

| | 2-4 | 5-9 | 10-11 |
|---------------------|--------------|-----|-------|
| Количество учеников | 149 | 305 | 29 |
| Из них аттестовано | 149 | 305 | 29 |
| На «5» | 19 | 13 | 3 |
| На «4» и «5» | 60 | 66 | 11 |
| неуспевающие | 4 | 15 | 3 |
| неаттестованные | 69 (1-е кл.) | 0 | 0 |
| % качества | 54 | 26 | 48 |

Сведения об участии выпускников в государственной итоговой аттестации в 2024 году

Итоги ГИА-9, ГИА-11

В 2023-2024 учебном году была проведена целенаправленная работа по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

В 11 классе в этом году обучалось 19 обучающихся, в 9 классах - 63 обучающихся.

Вся работа по подготовке была построена по следующим этапам:

- при утверждении плана работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ (август, сентябрь);
- при проверке классных журналов;
- при отчетах преподавателей по предоставлению результатов проведенных диагностических работ и пробных экзаменов, которые проанализированы на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, с выявлением причин результатов и определением деятельности по их устранению;
- при беседах с учителями предметниками и классными руководителями.

Ежемесячно проводились диагностические работы по русскому языку, математике и по выбранным предметам. По результатам этих работ складывалась дальнейшая работа учителя для ликвидации пробелов по западающим темам, по которым учащиеся показывали слабые знания.

2.3.1. ЕГЭ

В 2023-2024 учебном году ЕГЭ сдавали 19 обучающихся по следующим предметам: русский язык (19 чел.), математика базовый уровень (13 чел.), математика профильный уровень (6 чел.), обществознание (13 чел.), химия (4 чел.), биология (4 чел.), история (3 чел.), ИКТ (1 чел.).

Таблица 6. Результаты ЕГЭ по русскому языку

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 19 | 32 | 100 |

Таблица 7. Результаты ЕГЭ по математике базовый уровень

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 13 | 54 | 100 |

Таблица 8. Результаты ЕГЭ по математике профильный уровень

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 6 | 33 | 100 |

Таблица 9. Результаты ЕГЭ по истории

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 3 | 33 | 100 |

Таблица 10. Результаты ЕГЭ по обществознанию

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 13 | 15 | 92 |

Таблица 11. Результаты ЕГЭ по химии

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 4 | 0 | 85 |

Таблица 12. Результаты ЕГЭ по биологии

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 4 | 0 | 50 |

Таблица 13. Результаты ЕГЭ по ИКТ

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 1 | 0 | 0 |

Выводы: в 2023-2024 учебном году результаты ЕГЭ по базовой математике лучше всех остальных предметов. Хуже всех предметов сдача по химии и биологии.

ОГЭ

В 2023-2024 учебном году ОГЭ сдавали 63 обучающихся по следующим предметам: русский язык (63 чел.), математика (63 чел.), чеченский язык (53 чел.), обществознание (58 чел.), химия (2 чел.), ИКТ (4 чел.), биология (4 чел.), физика (1 чел.).

Таблица 14. Результаты ОГЭ по русскому языку

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 63 | 62 | 100 |

Таблица 15. Результаты ОГЭ по математике

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 63 | 48 | 100 |

Таблица 16. Результаты ОГЭ по чеченскому языку

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 53 | 42 | 100 |

Таблица 17. Результаты ОГЭ по обществознанию

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 58 | 28 | 100 |

Таблица 18. Результаты ОГЭ по химии

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|------------|-------------------|----------------|
| 2 | 0 | 100 |

Таблица 19. Результаты ОГЭ по ИКТ

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| 4 | 75 | 100 |

Таблица 20. Результаты ОГЭ по биологии

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| 4 | 100 | 100 |

Таблица 21. Результаты ОГЭ по физике

| Количество | Качество знаний % | Успеваемость % |
|-------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 100 | 100 |

Данные о достижениях участников и призеров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

| № п/п | Наименование мероприятия | Уровень (район, город, федеральное, международное) | Количество обучающихся (в % от общего количества) |
|--------------|--|---|--|
| 1. | Олимпиады | район | 43/8% |
| 2. | Конкурсы | район, регион | 112/16% |
| 3. | Спортивные соревнования, спартакиады, тур. слеты | район, регион | 150/30% |

В МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» согласно графику, проводились Всероссийские проверочные работы

В целях обеспечения мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и на основании приказа «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» директора МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8 классах.

В марте 2024 года обучающиеся 4-х классов участвовали в ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру. В апреле-мае 2023 обучающиеся 5-8-х классов участвовали в ВПР по русскому языку, математике, биологии, географии, обществознанию, истории, физике.

Содержание Всероссийских проверочных работ соответствовало Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС). Итоги работы позволяют оценить не только предметные результаты обучения учащихся 4-8 классов, но и метапредметные результаты, в том числе уровень сформированности универсальных учебных действий (далее - УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Результаты выполнения ВПР по математике

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 4-е | 47 | 10 | 19 | 16 | 2 | 38 | 79 |
| 5-е | 64 | 15 | 24 | 22 | 3 | 39 | 77 |
| 6-е | 65 | 14 | 24 | 24 | 3 | 42 | 78 |
| 7-е | 61 | 13 | 25 | 22 | 1 | 38 | 79 |
| 8-е | 54 | 13 | 23 | 18 | 0 | 33 | 76 |
| Итого | 291 | 65 | 115 | 102 | 9 | 38 | 78 |

Результаты выполнения ВПР по русскому языку

Для обучающихся 4-х классов состояла из двух частей: диктант, диагностическая работа, была рассчитана на 45 минут; для 5-8 классов – диагностическая работа.

Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество обучающихся, выполнявших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|--------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 4-е | 49 | 8 | 21 | 16 | 4 | 41 | 84% |
| 5-е | 64 | 15 | 24 | 22 | 3 | 39 | 77% |
| 6-е | 67 | 14 | 28 | 24 | 1 | 37 | 79% |
| 7-е | 61 | 13 | 24 | 23 | 1 | 39 | 79% |
| 8-е | 54 | 13 | 22 | 18 | 1 | 35 | 76% |
| Итого: | 295 | 63 | 119 | 103 | 10 | 38 | 79% |

Результаты выполнения ВПР по окружающему миру и географии

В ВПР по окружающему миру приняли участие 70 учащихся 4-х классов.
В ВПР по географии приняли участие обучающиеся 6-7 классов. Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 4-е | 48 | 11 | 18 | 17 | 2 | 40 | 77 |
| 6-й | 47 | 10 | 18 | 17 | 2 | 40 | 79 |
| 7-й | 25 | 6 | 10 | 9 | 0 | 36 | 76 |
| Итого | 122 | 27 | 48 | 43 | 4 | 39 | 78 |

Результаты выполнения ВПР по биологии

Работа по биологии проводилась для обучающихся 5-8-х классов. Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 5-е | 63 | 13 | 26 | 22 | 2 | 38 | 79 |
| 6-е | 17 | 4 | 7 | 6 | 0 | 35 | 76 |
| 7-й | 46 | 11 | 18 | 15 | 2 | 34 | 76 |
| 8-й | 27 | 6 | 12 | 8 | 1 | 33 | 78 |
| Итого | 153 | 34 | 63 | 51 | 5 | 37 | 78 |

Результаты выполнения ВПР по обществознанию

Работа по обществознанию проводилась для обучающихся 6-х и 8-х классов. Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 6 | 41 | 10 | 16 | 15 | 0 | 37 | 76 |
| 7 | 21 | 5 | 9 | 6 | 1 | 33 | 76 |
| 8 | 28 | 7 | 12 | 8 | 1 | 32 | 75 |
| Итого | 90 | 22 | 37 | 29 | 2 | | |

Результаты выполнения ВПР по истории

ВПР по истории выполняли обучающиеся 5-8-х классов. Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|------------|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |

| | | | | | | | |
|-------|---|----|----|----|---|----|----|
| | обучаю щихся, выполн ивших работу | | | | | | |
| 5-е | 63 | 14 | 25 | 23 | 1 | 38 | 78 |
| 6-й | 26 | 6 | 10 | 9 | 1 | 38 | 77 |
| 7-й | 15 | 4 | 6 | 5 | 0 | 33 | 73 |
| 8-й | 26 | 6 | 11 | 8 | 1 | 35 | 77 |
| Итого | 130 | 30 | 52 | 45 | 3 | 37 | 77 |

Результаты выполнения ВПР по физике

ВПР по физике выполняли обучающиеся 7-8 классов. Результаты представлены в таблице:

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших работу | Результаты | | | | Качество знаний, % | Успеваемость, % |
|-------|--|------------|-----|-----|-----|--------------------|-----------------|
| | | «2» | «3» | «4» | «5» | | |
| 7-й | 15 | 4 | 6 | 5 | 0 | 33 | 73 |
| 8-й | 26 | 7 | 10 | 9 | 0 | 35 | 73 |
| Итого | 41 | 11 | 16 | 14 | 0 | 34 | 73 |

ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ ШКОЛЫ

Сведения о поступлении выпускников в ССУЗы, ВУЗы.

| Наименование | Количество |
|---------------------------------|------------|
| Окончили 9-й класс | 63 |
| Продолжили обучение в 10 классе | 10 |
| Поступили в ССУЗ | 25 |
| Самообразование | 25 |
| Переход в другую школу | 3 |
| Окончили 11-й класс | 19 |
| Поступили в ВУЗ | 12 |

V. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы обеспечивают:

- ✓ преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении основного общего образования;
- ✓ учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

- ✓ формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- ✓ вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся; формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развитие экологической культуры; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержка детских объединений, ученического самоуправления);
- ✓ диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень организации);
- ✓ вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Реализации образовательной программы НОО, ООО и СОО способствует служба психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» (классные руководители, педагог - организатор), работа которой направлена на сохранение физического и психического здоровья всех участников образовательных отношений, а также на развитие обучающихся.

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на уровне основного общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

- ✓ Основными формами психолого-педагогического сопровождения выступают: диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на следующий уровень образования и в конце каждого учебного года;
- ✓ консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;
- ✓ профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

Основные направления психолого-педагогического сопровождения:

1. Сохранение и укрепление психологического здоровья
2. Формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни
3. Развитие экологической культуры
4. Дифференциация и индивидуализация обучения
5. Мониторинг возможностей и способностей учащихся, выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями, выявление и поддержка одарённых детей, психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения

6. Обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности
7. Формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников
8. Поддержка детских объединений и ученического самоуправления.

Для оценки профессиональной деятельности педагога в образовательной организации возможно использование различных методик оценки психологопедагогической компетентности участников образовательного процесса.

VI. КАДРОВАЯ УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ

Одним из важных условий, обеспечивающих учебный процесс, является наличие квалифицированных педагогических кадров. Активно повышают педагоги профессиональную компетенцию, участвуя в методических вебинарах, видеоконференциях, очных методических мероприятиях различного уровня.

Педагогический коллектив МБОУ «СОШ№4 им.С.Хачукаева с. Ачхой-Мартан» в 2024 учебном году состоял из 47 педагогических работников, из них:

1. Администрация—5
2. Учителя – 42
3. Из общего числа педагогических работников, имеют:
 - высшее образование – 32
 - средне – специальное образование – 10

Характеристика административно-управленческого персонала

| | Кол-во |
|---|--------|
| Административно-управленческий персонал (всего) | 5 |
| Административно-управленческий персонал, имеющий специальное образование (менеджмент) | 5 |
| Директор ОУ имеет специальное образование (менеджмент) | 1 |
| Административно-управленческий персонал, ведущий учебные часы | 3 |

Сведения о специалистах психолого-медико-социального сопровождения

| | Кол-во |
|-----------------------|--------|
| Педагоги – психологи | 1 |
| Учителя – логопеды | нет |
| Учителя – дефектологи | нет |
| Социальные педагоги | 1 |

| № | ФИО | Должность | Стаж | Образование |
|----|------------------------|-------------------------------------|-----------|---------------|
| 1. | <u>Сардалова А.Б.</u> | <u>Директор</u> | <u>6</u> | <u>Высшее</u> |
| 2. | <u>Сатуева Л.Ш.</u> | <u>Заместитель директора по УР</u> | <u>4</u> | <u>Высшее</u> |
| 4. | <u>Оздамирова М.Л.</u> | <u>Зам директора по МР</u> | <u>4</u> | <u>Высшее</u> |
| 5. | <u>Мухданова З.М.</u> | <u>Заместитель директора по ВР</u> | <u>16</u> | <u>Высшее</u> |
| 6. | <u>Умарова Э.Л.</u> | <u>Заместитель директора по ИКТ</u> | <u>1</u> | <u>Высшее</u> |

| | | | | |
|-----|------------------------|----------------------------|-----------|---------------|
| 8. | <u>Мержоев И.Ш.</u> | <u>Руководитель ОБЖ</u> | <u>49</u> | <u>Высшее</u> |
| 9. | <u>Ахмадова А.Б.</u> | <u>Психолог</u> | <u>33</u> | <u>Высшее</u> |
| 10. | <u>Эстамирова И.С.</u> | <u>Педагог-организатор</u> | <u>2</u> | <u>Высшее</u> |
| 11 | <u>Цураева З.З</u> | <u>Социальный педагог</u> | <u>2</u> | <u>Высшее</u> |

Высокий уровень профессионализма педагогического коллектива позволил успешно реализовывать проекты на уроках и внеурочной деятельности.

Развитие профессиональной компетенции осуществляется и в рамках методических мероприятий, организованных методической службой образовательного учреждения: педагогические советы, семинары, методические совещания, предметные недели, открытые уроки.

Банк данных учителей

Высшая категория -14

Первая категория -10

Педагог-методист-1

Без категории-17

Сводная ведомость учета прохождения КПК педагогов.

| | ФИО работника | Должность | Программа | Дата прохождения | Количество часов |
|----|------------------------------|-------------------------------------|---|------------------|------------------|
| 1. | Кутаева Марият Магомедовна | Учитель русского языка и литературы | Экосистема ДПО/ Особенности преподавания русского языка в старшей школе | 12.03-23.04.24 | 48 |
| 2. | Махмудова Заира Лом-Алиевна | Учитель начальных классов | ИРО ЧР/ Совершенствование методических компетенций учителя начальных классов на основе анализа ВПР | 25.03-1.04.24 | 36 |
| 3. | Оздамирова Макка Лечаевна | Учитель русского языка и литературы | Экосистема ДПО/ Раннее выявление, профилактика девиаций поведения, оказание своевременной педагогической помощи детям / подросткам с девиациями поведения | 12.03-03.04.24 | 24 |
| 4. | Цураева Зура Зияудиевна | Учитель русского языка и литературы | Экосистема ДПО/ Раннее выявление, профилактика девиаций поведения, оказание своевременной педагогической помощи детям / подросткам с девиациями поведения | 12.03-03.04.24 | 24 |
| 5. | Умарова Эльза Лечиевна | Учитель русского языка и литературы | Экосистема ДПО/ Раннее выявление, профилактика девиаций поведения, оказание своевременной педагогической помощи детям / подросткам с девиациями поведения | 12.03-03.04.24 | 24 |
| 6. | Эстамирова Имани Салаудиевна | Учитель русского языка и литературы | Экосистема ДПО/ Раннее выявление, профилактика девиаций поведения, оказание своевременной педагогической помощи детям / подросткам с девиациями поведения | 12.03-03.04.24 | 24 |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|--------------------------|----|
| 7. | Тумариева Хеда Асланбековна | Учитель истории и обществознания | Экосистема ДПО/ Преподавание отечественной истории в школе: Великая отечественная война | 12.03- 23.04. 24 | 48 |
| 8. | Фаргиева Зарема Бамткировна | Учитель информатики и ИКТ | ИРО ЧР/Методика решения заданий по программированию КЕГЭ учебного предмета «Информатика» | 25.03- 01.04. 24 | 36 |
| 9. | Ясакова Роза Ахмедовна | Учитель биологии | Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» | 23.04- 15.05. 24 | 36 |
| 10. | Ибрагимова Милана Масудовна | Учитель химии | Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» | 23.04- 15.05. 24 | 36 |
| 11. | Джакаева Марха Мауладовна | Учитель начальных классов | РАНХиГС /Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода | | 72 |
| 12. | Джабраилова Фатима Бамткировна | Учитель начальных классов | РАНХиГС /Содержание и методика обучения финансовой грамотности в начальной школе на основе функционального подхода | | 72 |
| 13. | Гадаева Зулай Исаевна | Учитель русского языка и литературы | ИРО ЧР/«Формирование читательской грамотности обучающихся на учебных занятиях по русскому языку» | 14.05- 26.05. 24 | 48 |
| 14. | Гайраханова Петимат Айндыевна | Учитель начальных классов | «Организация работы службы медиации» | 1- 16.10. 2024 | 72 |
| 15. | Цураева Зура Зияудиевна | Учитель труда | «Организация деятельности по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма в школе» | 14- 16.10. 2024 | 18 |
| 16. | Мержоев Иса Шарипович | Учитель ОБЗР | «Особенности преподавания практического курса учебного предмета ОБЗР» | 15- 18.10. 2024 | 24 |
| 17. | Юнусова Рубани Ахмедовна | Учитель физики | Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» | 25.09- 28.10. 2024 | 36 |
| 18. | Мамсурова Ламара Исаевна | Учитель английского языка | «Технология работы с текстом на уроках английского языка» | 26.11- 4.12.2 4 | 54 |

Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей

Сайдаева Л.М– победитель конкурса «Учитель года – 2024»

VII. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с Программой развития школы. В 2024 календарном году образовательная организация реализовывала ООП для обучающихся, соответствующую учебному плану, примерным адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся. ООП школы соответствует требованиям и позволяют осуществлять образовательную и воспитательную деятельность в полном объеме. Учебная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком на основе предметных рабочих программ педагогов, соответствующих основной общеобразовательной программе для обучающихся, ФГОС, УМК которых входит в перечень, рекомендованных Министерством образования.

В учебниках соблюдается принцип коррекционной направленности обучения, требования индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся как необходимого условия продвижения в развитии каждого умственно отсталого ребенка. Обучающиеся школы обеспечены учебниками в полном объеме.

По всем предметам учебного плана разработаны рабочие программы. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях методического совета и утверждены директором школы. Структура рабочих программ соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Преподавание всех учебных дисциплин обеспечено учебно-методическими комплексами.

В школе имеется собственная библиотека, в которой имеется компьютер для работы обучающихся и педагогов.

Востребованность библиотечного фонда и информационной базы достаточно высокая.

VIII. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает библиотека. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

Задачи библиотеки:

- обеспечение информационной поддержки образовательного процесса школы, повышение качества и оперативности информационно библиографического обслуживания пользователей в процессе обучения и самообразования;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими источниками информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- обеспечение учебной и художественной литературой учащихся в течение учебного года;
- проведение библиотечных уроков, внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов, викторин.

Объем библиотечного (книжного) фонда – 10633

Учебники – 9451

Учебные пособия – 682

Художественная литература – 368

Работа с читателями:

Читателями школьной библиотеки являются учащиеся, учителя, сотрудники школы. В течение всего учебного года проводилась работа по выдаче художественной и справочной литературы. Библиотека помогает учителям и ученикам подобрать материал для подготовки уроков, внеклассных мероприятий. Проводилась работа по перерегистрации читателей, оформлялись другие отчеты и текущие документы.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 13 человек в день.

Работа с учебниками:

- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований и пожеланий, оформление заказа.
- Прием и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление каталожных карточек и занесение их в картотеку учебников).

Поступающие учебники своевременно оформляются. Ведется картотека учебников и другая необходимая документация. Совместно с классными руководителями проводилась работа по сохранности учебного фонда (беседы о бережном отношении к учебникам, рейды по проверке состояния учебников, проверка учебников при сдаче книг).

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

МБОУ «СОШ № 4 им. С.Хачукаева с.Ачхой-Мартан» построена в 1978 году и расположена в 2-х этажном отдельно стоящем здании. Общая площадь школы – 1826 кв.м. Земельный участок, на котором расположена школа имеет площадь 9303 кв.м. На участке школы расположено здание – ИБС (146.8 кв.м.), котельное сооружение (15.5 кв.м.). В 2023 году в школе был капитальный ремонт.

Образовательный процесс осуществляется на уровне требований современного общества, школа имеет: кабинет для занятий психолога, 14 учебных кабинетов, библиотеку, кабинет биологии и химии, кабинет физики, спортивный зал, столовую. Каждый учебный кабинет имеет выход в сеть Интернет. Все компьютеры обеспечены антивирусным программным обеспечением.

Библиотека укомплектована учебной, художественной и методической литературой. В учебниках соблюдается принцип коррекционной направленности обучения, требования индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся как необходимого условия продвижения в развитии каждого умственно отсталого ребенка.

Имеется спортивная площадка, на которой установлены сооружения: перекладины, баскетбольные щиты, шведская стенка.

Школа располагает современными техническими средствами. Имеются мультимедийные проекторы, интерактивные доски, компьютеры, компьютерный класс

| Информация | Количество | Год приобретения |
|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| Количество компьютеров всего | 59 | 2010,2014,2019,2020,2023 |
| Из них моноблоков | 3 | 2014 |
| Ноутбуков | 41 | 2020 |

| | | |
|---|--------------|---------------------|
| Интерактивные доски | 14 | 2012,2015,2018,2020 |
| Проекторы | 13 | 2011,2015,2020 |
| Количество объединённых в локальную сеть компьютеров | | |
| Количество с выходом в Интернет | 59 | |
| Компьютерный класс | 30 ноутбуков | |
| Количество работающих компьютеров в начальных классах | 5 | |
| Количество работающих компьютеров в предметных кабинетах. | 8 | |
| Количество работающих компьютеров в библиотеке | 3 | |
| Количество работающих компьютеров в кабинетах администрации школы | 9 | |
| Количество компьютеров с ОС Windows | 59 | |

Безопасность образовательного процесса.

Вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан» решается комплексно.

Родители (законные представители) обучающихся и прочие посетители проходят в здания школы после фиксации данных в журналах регистрации посетителей.

В помещениях МБОУ «СОШ №4 с. Ачхой-Мартан» установлены:

- автоматическая пожарная сигнализация.

В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЗР регулярно проводились беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС.

Согласно разработанному плану проводился месячник безопасности. Разработан антитеррористический паспорт МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева с. Ачхой-Мартан».

Коллектив школы регулярно, в соответствии с графиком, проходит инструктажи по всем видам техники безопасности; вновь принятые работники проходят вводный и первичный инструктажи на рабочем месте.

Соблюдается порядок проведения ремонтных работ в учебное и каникулярное время.

Особое внимание уделяется вопросам техники безопасности на уроках физкультуры, технологии, биологии, физики, химии, информатики.

Х. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ВСОКО организуется в соответствии с положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденное приказом №37 от 06.08.2020г. Школа обеспечивает разработку и внедрение модели системы оценки качества образования в школе, проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование

полученных результатов. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внешнего мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования использовались:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, методический совет школы.

Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов, обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандарту);
- качество организации образовательного процесса: доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в школе, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- состояние здоровья обучающихся.

Полученные в ходе самообследования данные обеспечивают возможность описания состояния образовательной системы школы, дают общую оценку результативности деятельности ОУ.

В рамках внутришкольного контроля осуществлены:

- посещения уроков, внеклассных мероприятий,
- проверки поурочного планирования учителей,
- ведения электронных журналов, журналов внеурочной деятельности,
- ведения дневников учащихся,
- ведения тетрадей учащихся начальной школы,

Ведения тетрадей учащихся 1-11 классов по предметам.

По итогам проверок изданы справки, приказы, заслушаны на административных совещаниях.

При посещении уроков и внеклассных мероприятий выявлено, что учителя используют как традиционные формы обучения, так и информационно-коммуникационные технологии, технологии проектного обучения, кейс-технологии, игровые и интерактивные технологии, элементы проблемного обучения, что способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создало новые возможности получения знаний.

Ежегодно проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Он носит системный

характер и осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, административных работ. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

По итогам мониторинговых исследований в конце учебного года был проведён всесторонний анализ результатов работы, отмечены положительные и отрицательные тенденции развития школы. Поставлены задачи на следующий год.

Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

Результаты анкетирования «Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений уровнем предоставления образовательных услуг» показали, что в основном родители (законные представители) обучающихся довольны:

- качеством предоставляемых образовательных услуг – 99 %;
- качеством материально-технического обеспечения образовательной организации – 95%;
- компетентностью, профессионализмом педагогов- 98 %;
- психологический климат в образовательном учреждении - 100%;
- отношением учителя к родителям, вежливостью и доброжелательностью - 99%.

2. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Данные приведены по состоянию на 31 декабря 2024 года.

| № п/п | Показатели | Значения показателей | Единица измерения |
|-----------|---|----------------------|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 552 | Человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 218 | Человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 305 | Человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 29 | Человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по итогам 2 четверти | 137/28% | Человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 25 | Балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 15 | Балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 27 | Балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 12 | Балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | Человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | Человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | Человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | Человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 | 0 | Человек/% |

| | | | |
|--------|--|---------|---------------|
| | класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | | |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | Человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 1 | Человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 | Человек/ % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 131/24% | Человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 0 | Человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | | Человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 | Человек/% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 | Человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 16/3% | Человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 13/2% | Человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 | Человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 | Человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 47 | Человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 37/79% | Человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее | 26/55% | Человек/ % |

| | | | |
|--------|--|--------|---------------|
| | образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 10/21% | Человек/ % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 10/21% | Человек/ % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | 25/53% | |
| 1.29.1 | Высшая | 14/30% | Человек/ % |
| 1.29.2 | Первая | 10/21% | Человек/0% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 47и ии | Человек/0% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 5/11% | Человек/ % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 37/80% | Человек/0% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 7/15% | Человек/0% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 17/36% | Человек/0% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 18/38% | Человек/0% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- | 2/4% | Человек/0% |

| | | | |
|-----------|---|--------|---------------|
| | хозяйственных работников | | |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,1 | Единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 14 | Единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | Да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да | Да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да | Да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет | Да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет | Да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да | Да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да | Да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 218/40 | Человек/ % |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 2,1 | кв.м |

Задачи на 2025 год:

- Повышать качество образования за счет формирования устойчивой мотивации к обучению, активному внедрению здоровьесберегающих технологий, информатизации образовательного процесса, развития профильного обучения.
- Обеспечивать функционирование и развитие общеобразовательного учреждения, реализацию прав граждан на получение гарантированного общедоступного, бесплатного в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего и дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Продолжать работу по выявлению, обобщению и транслированию положительного передового опыта творчески работающих учителей.
- Создавать эффективное воспитательное пространство в образовательной организации. Формировать у обучающихся гражданскую ответственность и правовое самосознания, духовность и культуру, инициативность, самостоятельность, толерантность, способность к успешной социализации в обществе.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов в ходе педагогической деятельности с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Обеспечивать методическую, практическую помощь педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения их педагогического мастерства.
- Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса.
- Создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья учащихся.
- Создавать оптимальные условия для раскрытия индивидуальных способностей обучающихся и формирования навыков самостоятельной учебной деятельности с привлечением информационно-коммуникативных технологий, активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах и др. мероприятиях различного уровня.
- Обеспечивать условия для развития, самореализации и самоопределения детей и подростков через совершенствование системы дополнительного образования.
- Отстроить систему мониторинга результатов образования по всем направлениям образовательной деятельности ОУ;
- Систематизировать работу школы в направлении развития детской одаренности с учетом ее специфической направленности;
- Развивать систему координации школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей, контролировать организацию участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах районного, регионального, федерального, международного уровней.

Достоверность сведений, представленных в материалах самообследования, подтверждаю:

Директор

А.Б. Сардалова

Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)

Нохчийн Республикин
ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан администраци
Муниципальни хьукмат
«ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
(МУ «ТӀехьа-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»)

Заклучение
комиссии по итогам рассмотрения отчета о результатах самообследования

10.04.2025

№4

Комиссия в составе:

Председателя:

Ахмадова Х. Р.- заместителя главы администрации - начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Басаева Т.Д. – заместителя начальника МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

Членов комиссии:

Гурсаевой Х.С. – начальника отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы;

Музаева И.У. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

Джамбулатова А.З. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

Раисовой Х.У. – главного специалиста отдела общего, дополнительного образования и воспитательной работы

составила настоящее заключение о соответствии представленного отчета о результатах самообследования МБОУ «СОШ №4 им С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан» установленным требованиям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:
отчет о результатах самообследования МБОУ «СОШ №4 им С.Хачукаева г. Ачхой-Мартан» разработан в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Рекомендации: разместить отчет о результатах самообследования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», не позднее 15 апреля текущего года.

Председатель комиссии:

Х.Р.Ахмадов

Заместитель председателя комиссии:

Т.Д.Басаев

Члены комиссии:

Х.С.Гурсаева

И.У.Музаев

А.З.Джамбулатов

Х.У. Раисова