

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4
им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан»
(МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева
г. Ачхой-Мартан»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №4
им. С. Хачукаева г. Ачхой-
Мартан»

_____ А.Б. Сардалова

_____ 28.08.2026

(Дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 28.08.2026 № _____ 21

о домашнем задании

Ачхой-Мартан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о домашнем задании (далее – Положение) определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан» (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - постановлением Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №15 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
 - постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
 - приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Уставом МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан».

- 1.3. Домашняя работа – учебная деятельность обучающихся школы, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.
- 1.4. Домашнее задание – специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.
- 1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).
- 1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

2. Цели и задачи домашней работы

- 2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.
- 2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.
- 2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.

- 2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3. Организация домашней работы

- 3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях школы или иных условиях вне ее.
- 3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.
- 3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.
- 3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.
- 3.5. Виды домашнего задания:
- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
 - индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
 - групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
 - дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

- 3.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и

ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

- 3.7. В 1 классе — домашние задания полностью отменены (согласно обновленным правилам Минпросвещения и актуальным нормам, с 1 сентября 2026 года для первоклассников исключена любая домашняя работа, чтобы снизить нагрузку в период адаптации).
- 3.8. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.
- 3.9. Объем домашних заданий не может превышать 1/2 от объема работы, выполненной на уроке.
- 3.10. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объем домашних заданий, их трудоемкость и временные затраты на выполнение.
- 3.11. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объем определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учетом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и норм СанПиН 1.2.3685-21 (во 2-3-х классах — не более 1,5 ч; в 4-5-х классах — не более 2 ч; в 6-8-х классах — не более 2,5 ч; в 9-11-х классах — не более 3,5 ч).
- 3.12. На выполнение трудоемких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.
- 3.13. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.
- 3.14. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.
- 3.15. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:
 - в классах начальной школы, в пятом и первом полугодии 6-го класса домашнее задание проверяется ежедневно;
 - со второго полугодия 6-го класса, в 7-9-х классах домашнее задание может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;

- в 10-11-х классах домашнее задание проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;

Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

- 3.16. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в журнал учета успеваемости. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.
- 3.17. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.
- 3.18. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.
- 3.19. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.
- 3.20. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

4. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

- 4.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.
- 4.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука) допускается для учащихся 1-2-х классов в течение не более 20 минут, 3-4-х классов – не более 25 минут, 5-9-х классов – не более 30 минут, 10-11-х классов – не более 35 минут.
- 4.3. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.
- 4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения.

- 4.4.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.
- 4.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.
- 4.4.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.
- 4.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период дистанционного обучения.
 - 4.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.
 - 4.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.
 - 4.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

5. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

- 5.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включенные в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 5.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 5.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

6. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

- 6.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.
- 6.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоемкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УР.
- 6.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УР.
- 6.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на заместителя директора по УР.
- 6.5. Объектами контроля являются журналы учета успеваемости, дневники и тетради обучающихся. По результатам контроля заместителем директора школы по УР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.

Лист согласования
Положения о домашнем задании

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №4 им. С. Хачукаева г. Ачхой-Мартан»

(протокол от 28.08.2026 №2)